



CITTA' DI CEPAGATTI
PROVINCIA DI PESCARA

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012
p.iva 00221110687

UFFICIO DEL SINDACO

Tel. 085/9740315 – FAX 085/9740315

COMUNE DI CEPAGATTI

Anno	Titolo	Classe	Partenza
2022	III	04	
Prot.n.	758	Del	12/01/2022



Decreto Sindacale N. 05

Oggetto: Conferimento incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa relativa al Servizio 4°.

IL SINDACO

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Municipale N. 51 del 31.03.2009 e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento all'art. 9 concernente la individuazione e la nomina dei responsabili di servizio, in base al quale compete al Sindaco l'attribuzione in materia;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 23.12.2021 avente ad oggetto "Modifica architettura organizzativa – Provvedimenti";

Visti gli artt.107, commi 2 e 3, e 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente dispongono:

"Art. 107 - Funzioni e responsabilità della dirigenza (Art. 51, Legge 8 giugno 1990, n. 142)

... omissis ...

2) Spettano ai dirigenti tutti compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

3) Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi

comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;

g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in ripristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;

h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.

... omissis ...

“Art. 109 – Conferimento di funzioni dirigenziali (Art. 51, Legge 8 giugno 1990, n. 142)

... omissis ...

2) Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.”;

Richiamato il proprio precedente Decreto n. 09 Prot. n. 7.501 del 31.03.2021 con il quale si conferiva al dipendente a tempo indeterminato e part-time 88,89% Arch. Franco Comardi – Cat. C - l'incarico di posizione organizzativa relativa al Servizio 4° “Urbanistica – Assetto ed Uso del Territorio” dal 31.03.2021 e fino al 30.12.2021;

Dato atto che, a seguito dell'adozione della citata deliberazione di Giunta Comunale n. 155/2021, il Servizio di cui sopra è stato rinominato quale Servizio 4° “Urbanistica – Assetto ed Uso del Territorio – Patrimonio – Cimiteri”;

Ricordato che il predetto incarico è stato conferito in applicazione dell'art. 17, comma 3, del CCNL 21.05.2018 in quanto:

- il precedente dipendente di Cat. D, titolare della posizione organizzativa del Servizio 4° Urbanistica, era stato collocato in aspettativa ai sensi dell'art. 110, comma 5, del D.Lgs n. 267/2000, fino al 30.12.2021;
- l'Amministrazione ha messo in atto vari tentativi per coprire il posto lasciato vacante dal predetto responsabile (indizione di selezione ex art. 110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, richiesta di assegnazione in comando o in convenzione di dipendenti di altri enti locali), tutti risultati vani;
- non è stato possibile attribuire la responsabilità del Servizio 4° *ad interim* ad altri dipendenti in possesso di un profilo tecnico di Cat. D, in quanto l'unica presente, presso il Servizio Lavori Pubblici, era ed è completamente assorbita dalla molteplicità e quantità di procedimenti ascritti al suo Servizio e pertanto non in grado di assicurare ulteriori attività in aggiunta a quelle del Servizio in cui riveste la posizione organizzativa;
- altri dipendenti di Cat. D non posseggono le competenze professionali richieste dal ruolo, appartenendo a profili di natura amministrativo-contabile e di vigilanza;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 152 del 23.12.2021 con la quale è stata disposta la proroga del collocamento in aspettativa del medesimo dipendente di Cat. D di cui sopra fino al 30.11.2022;

Acclarata pertanto la necessità nel frattempo di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali afferenti il Servizio 4°, quali risultanti dalla nuova architettura organizzativa di cui alla citata deliberazione di G.C. n. 155/2021;

Posto che, al momento, si impone nuovamente il ricorso all'applicazione dell'art. 17 del CCNL 21.05.2018, ferma restando l'intenzione dell'Amministrazione di continuare, anche in sede di predisposizione del piano del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024, nella ricerca di una soluzione organizzativa, fra quelle previste dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti, che possa consentire di utilizzare un dipendente di profilo tecnico appartenente alla Cat. D da destinare al Servizio 4° fino al termine dell'aspettativa del dipendente di riferimento;

Atteso che permane l'indisponibilità degli altri dipendenti comunali di Cat. C, in possesso del titolo di studio della laurea in architettura/ingegneria e di adeguata preparazione in materia tecnica, a ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio 4° fino al 30.11.2022;

Ribadito che è improcrastinabile l'esigenza di evitare il rallentamento delle attività amministrative dell'Ente assicurando l'efficacia e la tempestività dell'azione amministrativa;

Ritenuto pertanto di dover affidare la responsabilità della posizione organizzativa del Servizio 4° Urbanistica – Assetto ed uso del territorio – Patrimonio – Cimiteri all'Arch. Franco Comardi, dipendente part time a tempo indeterminato dell'Ente, assegnato al Servizio 3° Lavori Pubblici, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

Ricordato che, ai sensi dell'art. 53, comma 3, del CCNL 21.05.2018, nei comuni privi di dirigenza, la posizione organizzativa può essere conferita anche al personale con rapporto a tempo parziale di durata non inferiore al 50% del rapporto a tempo pieno;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Visto il "Regolamento sui criteri generali di conferimento, revoca e pesatura/graduazione delle Posizioni Organizzative";

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il Comparto Funzioni Locali;

Visto l'art. 17 del CCNL 21.05.2018;

Stabilito che l'Arch. Comardi svolgerà l'incarico di Responsabile della posizione organizzativa del Servizio 4° per n. 21 ore settimanali, ovvero per il tempo di lavoro ordinariamente assegnato al Servizio 3°, presso il quale pertanto non opererà, mentre per le restanti 11 ore continuerà a prestare la propria attività presso il Servizio 5°;

Richiamata la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. 39/2013 presentata dall' Arch. Franco Comardi in data 12.01.2022 e conservata in atti al prot. n. 740/2022;

P.Q.M.

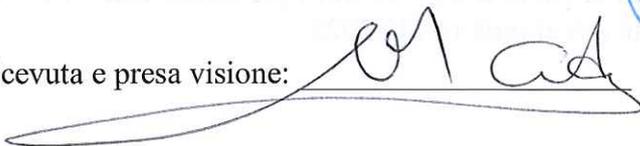
- 1) Conferisce dal 01.01.2022 al 30.11.2022 ex art. 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000, al dipendente a tempo indeterminato e part-time 88,89% Arch. Franco Comardi la Posizione Organizzativa relativamente al Servizio 4° “Urbanistica – Assetto ed Uso del Territorio – Patrimonio - Cimiteri ” con i compiti e le funzioni di cui all’art. 107 commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000 e al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi che qui si intende integralmente richiamato, compresa l’adozione degli atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo;
- 2) Nomina l’Arch. Comardi “Responsabile del trattamento dei dati personali” nell’ambito delle competenze attribuite in base al presente Decreto, al Documento Unico di Programmazione e al Peg tempo per tempo vigente;
- 3) stabilisce che l’Arch. Comardi svolgerà l’incarico di Responsabile della posizione organizzativa del Servizio 4° per n. 21 ore settimanali, ovvero per il tempo di lavoro ordinariamente assegnato al Servizio 3°, presso il quale pertanto non opererà, mentre per le restanti 11 ore continuerà a prestare la propria attività presso il Servizio 6°;
- 4) Dà atto che il presente incarico potrà subire modifiche prima della naturale scadenza e/o essere prorogato, per ineludibili esigenze di carattere funzionale e organizzativo, e che in particolare l’incarico potrà essere revocato in qualunque momento qualora, prima della scadenza del 30.11.2022, venga individuato un Responsabile di Servizio 4° di Cat. D;
- 5) Stabilisce che la retribuzione di posizione spettante al predetto dipendente è determinata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 16.12.2021 per l’allora Servizio 4° in € 9.000,00 annui, da riproporzionare alla durata del rapporto di lavoro, ai sensi dell’art. 53, comma 3, del CCNL 21.05.2018, nelle more dell’approvazione della nuova pesatura che sarà effettuata in conseguenza dell’adozione della nuova architettura organizzativa di cui alla delibera di G.C. n. 155/2021, all’esito della quale saranno effettuati i relativi conguagli, se necessari;
- 6) Dispone che il presente provvedimento, congiuntamente al curriculum dell’Arch. Comardi, venga pubblicato nella pagina Amministrazione Trasparente presente nel sito istituzionale dell’ente ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 33/2013;
- 7) Trasmette il presente provvedimento al Segretario Generale, all’Ufficio Personale, al Servizio Ragioneria, per gli adempimenti di rispettiva competenza;

MANDA

il presente provvedimento all’interessato.

Dalla Residenza Municipale, addì 12.01.2022

Per ricevuta e presa visione:



IL SINDACO
GINO CANTO'

